

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL ☐		INFORME FINAL ☒	
Cuota Número 04			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4124.010.26.1.075-2025			
Nombre completo del contratista: LENIER YAMID LARGACHA IBARGUEN			
Documento de identificación: 1143982946			
Nombre del supervisor: GUSTAVO ARBOLEDA DELGADO			
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN ¹			
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción, en el desarrollo de las investigaciones en conducta disciplinable del servidor público, en el marco del proyecto "Fortalecimiento del diagnóstico y evaluación relacionados con la conducta del servidor público en la Administración Central de Santiago de Cali" BP 26005297, realizando el análisis y redacción del documento técnico del proyecto y las demás que el(la) Director(a) del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción le asigne de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato.			
3. INFORME JURIDICO			
Fecha de Inicio 23/May/2025		Fecha Terminación 29/Ago/2025	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			

¹ De conformidad al Acuerdo 0598 del 2024 Concejo Distrital De Santiago De Cali, Art. 3 modifica al organismo de DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO; el cual será ahora DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE (\$21.780.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$21.780.000	\$5.445.000	\$16.335.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No Planilla: 1073532767 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1073532767 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 2025/07/24 Periodo de pago seguridad social: JULIO DE 2025 No Planilla: 1074766294 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1074766294 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 2025/08/09 Periodo de pago seguridad social: AGOSTO DE 2025



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios No. 4124.010.26.1.075-2025, doy constancia que el contratista realizó las siguientes actividades:

1. Realizar el control y seguimiento al cronograma de trabajo concerniente a las actividades relacionadas con el desarrollo de las investigaciones.
- El contratista realizó control y seguimiento al cronograma de trabajado de la investigación de quejas e informes de servidor público, al igual que la investigación de la confesión, a fin de determinar el estado de avance de estas, los plazos pactados y las metas por alcanzar.



2. Apoyar en la recopilación de información para su análisis, redacción y edición del informe final relacionado con los documentos de investigación.

El contratista no realizó esta actividad en el periodo de agosto de 2025

3. Revisar las actas que se elaboren en ocasión a las reuniones del grupo de investigaciones.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

- El contratista revisó el acta No 4124.010.14.65.26 con el objetivo de: Identificar proveedores en la ciudad de Cali y otras ciudades, para la impresión de los libros de las investigaciones.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAGT04.03.P003.F006	
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN	003
ACTA No. 4124.010.14.65.26		FECHA:	01/ago/2025	
		HORA INICIAL:	09:00 am.	
OBJETIVO: Identificar proveedores en la ciudad de Cali y otras ciudades, para la impresión de los libros de las investigaciones.		HORA FINAL:	10:00 am.	
		LUGAR:	Despacho Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción, piso 11 torre Alcaldía – CAM.	

- El contratista revisó el acta No 4124.010.14.65.27 con el objetivo de: Analizar y validar los gráficos e imágenes incorporados en las investigaciones, garantizando su calidad visual, pertinencia y coherencia con el contenido desarrollado.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAGT04.03.P003.F006	
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN	003
ACTA No. 4124.010.14.65.27		FECHA:	06/ago/2025	
		HORA INICIAL:	09:00 am.	
OBJETIVO: Analizar y validar los gráficos e imágenes incorporados en las investigaciones, garantizando su calidad visual, pertinencia y coherencia con el contenido desarrollado.		HORA FINAL:	10:00 am.	
		LUGAR:	Despacho Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción, piso 11 torre Alcaldía – CAM.	

- El contratista revisó el contenido del Acta 4124.010.14.65.28, que tiene como objeto: Realizar seguimiento al proyecto de inversión BP 26005297 - presentación de avances de las investigaciones.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL

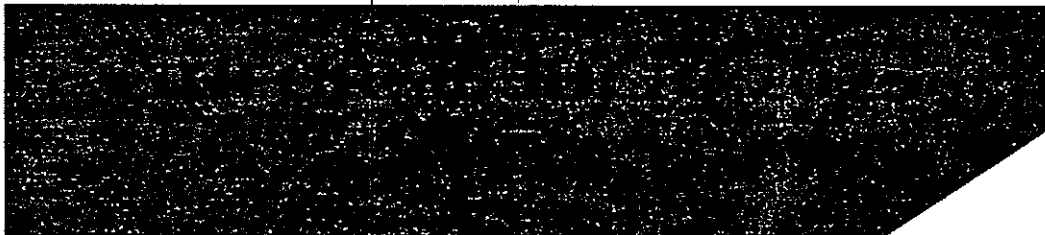
MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

4. Presentar informes mensuales de avance del proyecto de investigación.

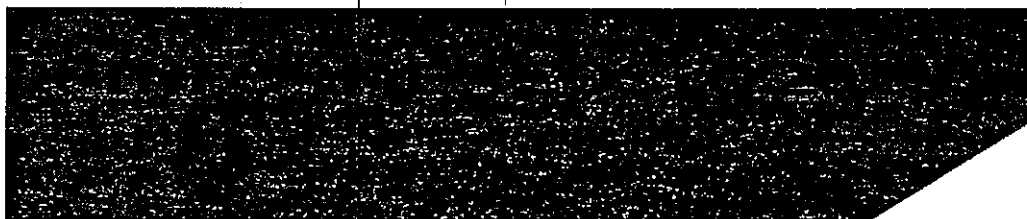
- El contratista presentó el informe mensual de avance del proyecto de investigación BP 26005297 denominado "Fortalecimiento del diagnóstico y evaluación relacionados con la conducta del servidor público en la Administración Central de Santiago de Cali". El informe fue remitido al correo electrónico carolina.gomez.rod@cali.gov.co



**Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno
de Instrucción.**

Santiago de Cali, julio de 2025

Presentado: Gustavo Arboleda Delgado - Director



**Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno
de Instrucción.**

Santiago de Cali, agosto de 2025

Presentado: Gustavo Arboleda Delgado - Director

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía - Piso 11

Sitio web: www.cali.gov.co/disciplinario/

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

5. Proyectar para la firma del (la) Director(a) los oficios que en desarrollo del objeto del contrato se requieran.

- El contratista proyectó el oficio con número de radicación 202541240100010814, dirigido a la Secretaría de Cultura de Santiago de Cali, mediante el cual se solicitó información de los escenarios disponibles para llevar a cabo socialización de los posibles resultados de las investigaciones.

6. Revisar, corregir y/o aprobar los oficios dirigidos a los organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, con el objetivo de programar entrevistas, revisión documental o encuestas.

El contratista no realizó esta actividad en el periodo de agosto de 2025

7. Elaborar documento final de las investigaciones sobre la conducta oficial del servidor público.

El contratista elaboró el documento preliminar de la investigación, y se remitió al asesor respectivo para su revisión y observaciones necesarias. El documento se remitió al correo electrónico saul.munoz@cali.gov.co

14:525, 11:48

Gmail - REMISION DE DOCUMENTO PRELIMINAR DE INVESTIGACIÓN



Lenier largacha ibarguen <lenier001@gmail.com>

REMISION DE DOCUMENTO PRELIMINAR DE INVESTIGACIÓN

1 mensaje

Lenier largacha ibarguen <lenier001@gmail.com>
Para: saul.munoz@cali.gov.co

14 de agosto de 2025, 11:48

Buen día Doctor Saul,

Por este medio me permito remitir el documento preliminar de la investigación de la queja e informe de servidor público

Quedo atento a su revisión y observaciones necesarias.

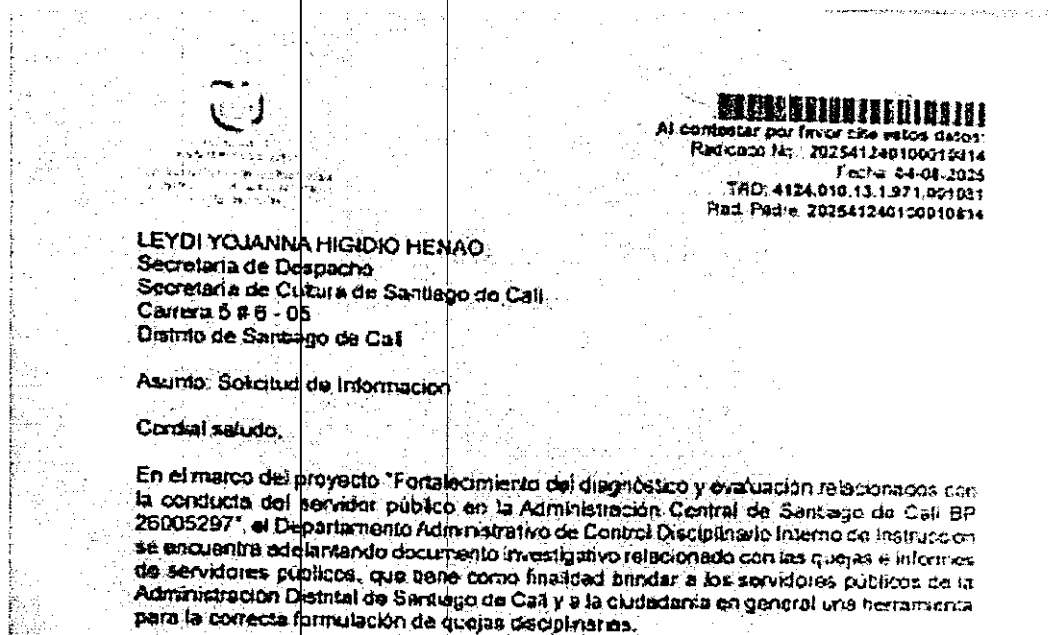
LENIER LARGACHA
Abogado

 INVESTIGACION QUEJA E INFORME DEL SERVIDOR PUBLICO IV.docx
219K

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

8. Coordinar la divulgación del documento de investigación.

El contratista realizó las labores de preparación para la divulgación de las investigaciones, verificando los posibles escenarios y espacios donde se reunirá a los empleados públicos de la alcaldía para la socialización de los resultados, proyectando oficios mediante el cual se solicitó indicar el procedimiento para disponer de los escenarios.



AL CALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

2025-08-04 10:00:15

SECRETARÍA DE DESPACHO

SECRETARÍA DE CULTURA DE SANTIAGO DE CALI

Carrera 5 # 5 - 05

Distrito de Santiago de Cali

Asunto: Solicitud de Información

Cordial saludo,

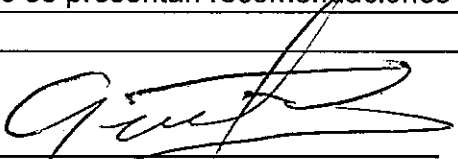
En el marco del proyecto "Fortalecimiento del diagnóstico y evaluación relacionados con la conducta del servidor público en la Administración Central de Santiago de Cali BP 26005297", el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción se encuentra adelantando documento investigativo relacionado con las quejas e informes de servidores públicos, que tiene como finalidad brindar a los servidores públicos de la Administración Distrital de Santiago de Cali y a la ciudadanía en general una herramienta para la correcta formulación de quejas disciplinarias.

9. Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali - Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.

El contratista no realizó esta actividad en el periodo de agosto de 2025

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción, de los servicios pactados en el contrato de prestación de servicios No 4124.010.26.1.075-2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a cargo elementos devolutivos de propiedad del municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental, entrega de backup, entrega de usuario y contraseña, entrega de tarjeta de proximidad y demás elementos de gestión documental.
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se presentan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 GUSTAVO ARBOLEDA DELGADO Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 29 de agosto de 2025